



SE APROBĂ
MANAGER,
prof. dr. LUCIA COMIȚAN - TUDOR

ANUNȚ

PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMIȘOARA PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL

PROIECTULUI POCU/805/4/9/137424 LA NIVELUL CENTRULUI DE SCREENING AL SPITALULUI UNIVERSITAR DE URGENȚA BUCUREȘTI

- I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU/805/4/9/137424, finanțat din fonduri europene nerambursabile, implementat de către Institutul Național de Sănătate Publică având titlul "Totul pentru inima ta - Program de screening pentru identificarea pacienților cu factori de risc cardiovascular"
- II. **Numarul și tipul posturilor pentru care se organizează procedura de recrutare și selecție** – 1 post de execuție, expert național în cadrul Centrului de screening al Spitalului Universitar de Urgență București post temporar vacant (pana la 30.06.2023):

Nr crt	Post vacante	Nr posturi temporar vacante	Perioada angajării	Durata muncii
1	Coordonator Centru de screening zona S – Muntenia în cadrul Centrului de screening al Spitalului Universitar de Urgență București	1	determinată, până la 30 iunie 2023	84 ore/lună

- III. **Cerințe post:** descrierea activităților, responsabilităților precum și a cerințelor generale și specifice corespunzătoare posturilor scoase la concurs:

1. **Coordonator Centru de screening zona S – Muntenia în cadrul Centrului de screening al Spitalului Universitar de Urgență București:**

Codul ocupatiei: 112029 manager

Descrierea postului: va asigura implementarea activității A5-A5.1 a proiectului, prin coordonarea activității de înființare, organizare și funcționare a centrului regional de screening al Spitalului Universitar de Urgență București, în proiect, ce va facilita accesul populației la servicii medicale de calitate.

Responsabilități specifice postului:

- Coordonează activitatea de înființare, organizare și funcționare a centrului regional de screening zona S – Muntenia, în cadrul Centrului de screening al Spitalului Universitar de Urgență București, desemnat Partenerului
- Participă la elaborarea procedurilor necesare pentru funcționarea centrului regional de screening zona S – Muntenia, în cadrul Centrului de screening al Spitalului Universitar de Urgență București,
- Monitorizează și evaluează derularea activității, utilizarea resurselor umane și materiale implicate;

- Se asigură de respectarea graficului de implementare a activității
- Participă la elaborarea raportărilor tehnice și financiare aferente activității, a cererilor de rambursare și de plată, întocmirea documentelor și analizelor derulate în cadrul activității.
- Pastrează confidențialitatea, integritatea și disponibilitatea datelor și informațiilor în activitatea de zi cu zi, prin aplicarea măsurilor privind protejarea documentelor și lucrărilor;
- Își însușește și respectă toate reglementările legale și interne în domeniul securității și sănătății în muncă (proceduri, regulamente) și aduce la cunoștință managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoană;
- Respectă planul de lucru al proiectului;
- Întocmește lunar Raportul de activitate și Fișa individuală de pontaj;
- Utilizează corect și eficient bunurile aflate în gestiunea proiectului;
- Respectă principiul dezvoltării durabile, principiul utilizării eficiente a resurselor și principiul egalității de șanse și tratament;
- Răspunde pentru îndeplinirea calitativă și cantitativă a sarcinilor ce îi revin conform fișei postului.

2. Condițiile generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar fac o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin.2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute în lege.

Condițiile specifice de participare la concurs:

Educație solicitată: Studii medii

Experiență solicitată: 1 an în activități de coordonare

IV. Înscrierea candidaților

Dosarele de înscriere la concurs pentru ocuparea postului menționat la pct.II se depun la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara, Str. Gheorghe Adam, nr. 13A, Timișoara 300310, România, Biroul RUNOS, sau pe adresa de mail office@cardiologie.ro.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul RUNOS al Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara la telefon 0256207355, int.110 - persoană de contact - ec. Birda Casiana – șef birou RUNOS, Secretar comisie.

Conținutul minimal al dosarului de concurs al candidatului este:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar sau o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de către candidat până la cel târziu la data susținerii probei scrise a concursului;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului;
- j) Curriculum vitae datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat (CV-ul conține în mod obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon);

Documentele vor fi prezentate într-un dosar, în ordinea menționată mai sus.

Cerificarea tuturor copiilor se realizează prin confruntare cu originalul de către secretarul comisiei, prin aplicarea ștampilei "Conform cu originalul" pe documentele depuse în xerox copie.

V. Criterii pentru evaluare și probe de concurs:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție a candidaților constă în verificarea dosarelor depuse de candidați:

Verificarea eligibilității: pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Lipsa documentelor, neconcordanța dintre informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform legislației în vigoare, depunerea documentelor solicitate în dosarul de concurs la o altă adresă de mail decât cea indicată în anunț, sau după termenul limită de depunere precizat în anunț, atrag automat excluderea/ respingerea dosarului candidatului.

Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție a candidaților constă în proba scrisă (test-grilă), pe baza bibliografiei de concurs, anexă la prezentul anunț.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 50 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție a candidaților constă în proba de interviu de selecție, prin interviu individual.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilități și cunoștințe impuse de funcție, capacitate de analiză și sinteză, motivația candidatului comportament în situații de criză, abilități de comunicare, inițiativă și creativitate.

Punctajul minim pentru această etapă este de 50 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte.

Probele 2 și 3 ale concursului se vor desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara cu prezența fizică a candidaților în fața comisiei de concurs.

Rezultatul final al concursului este reprezentat de media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la etapele 2 și 3.

VI. Calendarul efectuării concursului:

Afișare anunț de concurs pe site-ul http://www.posturi@gov.ro/ , http://www.cardiologie.ro/ și la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara	07 aprilie 2023
Termen limită depunere dosare candidați	19 aprilie 2023 ora 12,00
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	20 aprilie 2023 ora 10,00
Afișare anunț validare dosare	20 aprilie 2023 ora 12,00
Depunere contestații la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara – etapa 1	21 aprilie 2023 ora 12,00
Soluționare contestații	24 aprilie 2023 ora 12,00

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13 A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

Afișare rezultat contestații	24 aprilie 2023 ora 14,00
Probă scrisă	25 aprilie 2023 ora 10,00
Afișare rezultate probă scrisă	25 aprilie 2023 ora 15,00
Depunere contestații la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara – etapa 2	26 aprilie 2023 ora 15,00
Soluționare contestații	27 aprilie 2023 ora 15,00
Interviu de selecție	28 aprilie 2023 ora 10,00
Afișare rezultate probă interviu de selecție	28 aprilie 2023 ora 13,00
Depunere contestații la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara – etapa 3	02 mai 2023 ora 13,00
Soluționare contestații	03 mai 2023 ora 13,00
Afișare rezultate contestații	03 mai 2023 ora 15,00
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale concursului	04 mai 2023 ora 10,00

Comisie de concurs:

Președinte – dr. Bucur Adina

.....

Membru 1 – dr. Lazăr Mihai

.....

Membru 2 – dr. Văcărescu Cristina

.....

Secretar – ec. Birda Casiana

.....