INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE
TIMIŞOARA
Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timişoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

APROBAT
MANAGER
PROF. UNIV. DR. LUCA T. CONSTANTIN

REFERAT DE NECESITATE
Nr. 2654 din 09.04.2025

Pentru buna desfasurare a activitatii in IBCT, este necesara contactarea unei firme de specialitate pentru servicii de depozitare arhiva
63121000-3 Servicii de depozitare si de recuperare

Contractul se va incheia pentru perioada 01.05.2025 – 31.12.2025 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o perioada de cel mult 4 luni calendaristice

Pret estimativ: 9500 lei/luna(la un cost estimat de 7 lei/ml), pret fara TVA.

Mentionez faptul ca in prezent exista contractat serviciul de depozitare arhiva in care sunt depozitate 1261 m/l de documente, spatiu aflat in afara institutiei si se doreste depozitare pentru inca o cantitate de m/l documente care va vi cuantificata pana la semnarea contractului(se va elibera un spatiu care nu este conform pentru depozitarea de documente).

Sursa de finantare: .....**FONDUL DE HANDICAP**

Selectia de oferte se va face intre operatorii economici care indeplinesc conditiile de unitate protejata conform legii 448/2006 actualizata.

Director financiar contabil
Ec. Damian Georgeta Sanda

Birou Administrativ
Ing. Achiroae Alin

09.04.2025

INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIŞOARA
Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timişoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA
Str. Gheorghe Adam, Nr.13A
Tel.:0256/207355/ Fax:0256/207362
Nr. 2657 / 09.04.2025

CAIET DE SARCINI

DENUMIREA TEMEI:

Servicii de depozitare arhiva

63121000-3 Servicii de depozitare si de recuperare

Avand in vedere faptul ca in IBCVT nu exista spatiu adecvat conform legii 16/1996 si a instructiunilor privitoare la arhive, se impune contractarea de servicii depozitare arhiva cu o firma care sa detina autorizatiile necesare eliberate de catre arhivele nationale ale Romaniei si autorizatie de unitate protejata, respectiv pastrare si conservare documente, utilizarea documentelor detinute, de legatorie si de prelucrare arhivistica.

- Este necesara depozitarea aproximativa a 1340 ml documente in conditiile prevazute de legea arhivelor nationale si a normativului privind carecteristicile tehnico-funcţionale ale spaţiilor şi echipamentelor de depozitare şi conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici şi privaţi de arhivă. Este necesar nominalizarea personalului din cadrul entitatii care efectueaza serviciile solicitate.
- Pretul se va oferta pentru un metru liniar de documente si va cuprinde, acctivitatile de preluare, manipulare, transport si depozitare si post depozitare in cutii de arhiva asigurate de prestator la dimensiuni standard de 385/325/285 mm.
- Prestatorul va prelua arhiva pe cheltuiala proprie si personal propriu de la puctul de depozitare actual si o va transporta la punctul de depozitare stipulat in contract

Legi si reglementari aplicabile serviciului de depozitare arhivistica

- Legea nr. 16/1996 referitoare la Arhivele Naţionale, cu modificarile si completarile ulterioare;

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE
TIMIŞOARA
Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timişoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

- Ordinul de zi al conducerii Arhivelor Naţionale nr. 217/1996 pentru aprobarea Instrucţiunilor privind activitatea de arhivă la creatorii şi deţinătorii de documente;
- Normativ privind caracteristicile tehnico-funcţionale ale spaţiilor şi echipamentelor de depozitare şi conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici şi privaţi de arhivă;
- Codul deontologic al arhivistului - publicat in Revista arhivelor nr. 2 din 1997
- Regulamentul (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ŞI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 cu intrare în vigoare din 25 mai 2018, cu acronimul GDPR, privind Protecţia Datelor cu Caracter Personal.
- Legea 448/2006 actualizata

Cerinte minime obligatorii care trebuie indeplinite de catre ofertant:

- Sa preia documentele de la IBCVT , sa le transporte si sa le depoziteze in conditiile prevazute de legea arhivelor, pe rafturi si in cutii de depozitare
- Să deţină Autorizaţie de Prelucrare Arhivistică, eliberată de Arhivele Naţionale;
- Să deţină Autorizaţie de Păstrare şi Conservare documente de arhivă, eliberată de Arhivele Naţionale;
- Să deţină Autorizaţie de Utilizarea Documentelor Deţinute, eliberată de Arhivele Naţionale;
- Să deţină Autorizaţie de Legătorie, eliberată de Arhivele Naţionale;
- Sa detina autorizatie de unitate protejata conform legii 448/2006
- Să deţină Certificare ISO *27001/2018* pentru sistemul de management al securităţii informaţiei (ISMS), e*liberată de societate acreditată;*
- Să deţină Certificare *ISO 14001/2015 pentru* sisteme de management de mediu, e*liberată de societate acreditată;*
- Să deţină Certificare *ISO 9001/2015 pentru* sistem de management al calităţii, , e*liberată de societate acreditată*;
- Să deţină spaţii de depozitare conforme Normativului privind caracteristicile tehnico-funcţionale ale spaţiilor şi echipamentelor de depozitare şi conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici şi privaţi de arhivă aprobat prin Ordinul de Zi pe Unitate al Directorului Arhivelor Naţionale nr. 235/05.07.1996 modificat şi completat cu Dispoziţiile Zilnice ale Directorului Arhivelor Naţionale nr. 39 din 26.02.2015 şi nr. 131/14.07.2020 şi să facă dovada disponibilităţii acestor spaţii pentru depozitarea arhivei Institutului de Boli Cardiovasculare;
- Să deţină personal calificat cu următoarele competenţe: Arhivist, Arhivar, Manager de Securitate şi Responsabil cu Protecţia datelor cu Caracter Personal si sa nominalizeze personalul care efectuaza serviciile solicitate

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE
TIMIŞOARA
Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timişoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

- Avand in vedere faptul ca exista necesitatea aproape zilnica de cerere documente din arhiva se impune ca locul de depozitare să fie situat pe raza administrativa a localitatii Timisoara si localitatile peri-urbane.
- Să asigure servicii post depozitare – extragerea documentelor şi predarea/preluarea lor la/de la solicitant, la sediul unităţii sanitare, în maxim 24 ore de la primirea solicitării prin persoana desemnată; Număr de solicitări estimat săptămânal pentru extragere si predare personala documente este de două - patru solicitari. cantitatea estimativa de documente solicitate pentru extragere si predare personala este de 20-30 documente săptămânal.

Prestatorul de servicii desemnat prin contract isi asuma intreaga responsabilitate din punct de vedere a normelor de protectia muncii si PSI, in caz de accidente ale persoanelor care presteaza servicii de depozitare arhivistica

Contractul se va incheia pentru perioada 01.05.2025 pana in data de 31.12.2025 cu posibilitatea de prelungire prin act additional pentru o perioada de cel mult 4 luni calendaristice.

Ofertele se depun pe adresa office@cardiologie.ro ori in plic inchis la secretariatul instituitiei

Intocmit,
Administrativ
Ing. Achiroae Alin