

Institutul de Boli Cardiovasculare Timisoara
Str. Gheorghe. Adam nr.13A
Tel: 0256/207355, Fax: 0256/207362

APROBAT
ORDONATOR DE CREDITE
Dr. Luca Tudor Constantin



DIRECTOR MEDICAL
Dr. Alina Lupu

DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL
Ec. Bojin Aurora

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 619 din 19.01.2018

Va rugam a aproba achizitionarea urmatoarelor:

- servicii de consultanta proiect transportator
debrucen

Date tehnice de identificare(configuratie), anexe:

- copie a certificatului de servicii anexat

Necesar pentru :

Valoarea totala: ~ 11.500 lei fara TVA

Sursa de finantare: CERCOM

Opotele se degun de plec inchis si sigilat la
Secretariatul Institutului de Boli Cardiovasculare
Timisoara, str. Ghe. Adam, Nr. 13 A, pēna de data
de 29.01.2018, ora 14⁰⁰

INTOCMIT

Dr. Horia Teier

Nr. 419 / 19.01.2018

Se aprobă

CAIET DE SARCINI

în vederea achiziționării Serviciilor de pregătire și scriere proiect de finanțare nerambursabilă pentru obiectivul de investiții "Dotare Bloc operator cu echipamente specifice"

1. INFORMAȚII GENERALE

Denumirea obiectivului de investiții: **Dotare Bloc operator cu echipamente specifice**

Faza supusă contractării: Servicii de pregătire și scriere proiect de finanțare nerambursabilă

Amplasamentul: județul Timiș, localitatea Timișoara, str. Gheorghe Adam nr. 13 A

Titularul investiției: Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara

Beneficiarul investiției: Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara

2. DESCRIEREA GENERALĂ A PROIECTULUI DE INVESTIȚII

Proiectul de investiții are ca obiectiv dotarea a doua sali de operatii (blocului operator) cu aparatura medicala în vederea extinderii capacitatii actuale de asistenta medicala necesară pentru populatia adulta, precum si demararii programului de chirurgie cardiaca pediatria.

3. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezenta procedură are ca scop achiziția serviciilor de pregătire și scriere proiect de finanțare nerambursabilă în cadrul programului **Programul Interreg V-A România-Ungaria**, Axa prioritară 4: Îmbunătățirea serviciilor de îngrijire a sănătății, pentru obiectivul de investiții *Dotare Bloc operator cu echipamente specifice*.

Aceste servicii vor consta în:

- Elaborarea cererii de finanțare a proiectului - părțile aferente partenerului Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara și integrarea lor cu cele ale celorlalți parteneri.
- Elaborarea anexelor la cererea de finanțare aferente partenerului Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara, și anume:
 - Declarația de parteneriat;
 - Declarația solicitantului de proiect;
 - Scrisoare de împuternicire (dacă este cazul);
 - Descrierea postului pentru toate funcțiile incluse în echipa de management propusă și / sau termenii de referință, în cazul în care managementul este externalizat;
 - Declarația deținătorului de infrastructură care precizează că terenul și / sau clădirea / elementul de infrastructură este liber de sarcini și nu de obiectul unui litigiu în curs, și nu de obiectul unei creanțe în conformitate cu legislația națională legislație;
 - Tabelul privind indicatorii de mediu;
 - Declarație privind calificarea propusă a cererii în legătură cu ajutorul de stat.
- Depunerea aplicației de finanțare în sistemul electronic al programului RO-HU (eMS).

Documentele se vor elabora în conformitate cu cerințele programului de finanțare așa cum sunt ele detaliate prin Ghidurile specifice.

Furnizorul va asista beneficiarul în următoarele faze ale depunerii și evaluării cererii de finanțare:

- strângerea informațiilor și documentelor aferente partenerului Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara necesare depunerii proiectului;
- conturarea activităților aferente partenerului Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara și a activităților comune care vor fi derulate prin proiect;
- pregătirea și depunerea aplicației de finanțare și a anexelor acesteia aferente partenerului Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara în sistemul e-MS în conformitate cu cerințele programului de finanțare;
- soluționarea eventualelor clarificări aferente partenerului Institutul de Boli Cardiovasculare Timișoara solicitate pe parcursul evaluării cererii de finanțare.

Furnizorul de servicii va solicita beneficiarului alte documente necesare depunerii cererii de finanțare, cum ar fi:

- Documente privind înființarea instituției, dacă este cazul;
- Documente privind activitatea instituției;
- Documente privind alte proiecte internaționale derulate de instituție;
- Documente de proprietate.

Aplicațiile și anexele trebuie completate și trimise utilizând modelele standard incluse în Ghidul Solicitantului.

Cererea și anexele la aceasta trebuie completate în limba engleză (cu excepția documentelor solicitate în limba română/maghiară).

Documentele justificative emise de autoritățile naționale sau locale sau de alte organisme se anexează în limba originală, însoțită de o traducere în limba engleză, în cazul în care se solicită traducerea oferită de traducătorii autorizați.

Traducerile furnizate de traducătorii autorizați sunt necesare doar pentru documentele relevante pentru evaluarea calității, dacă este necesar.

Cererea va fi trimisă online, în sistemul eMS.

Furnizorul pregătește împreună cu beneficiarul dosarul de cerere, toate documentele justificative și documentele relevante semnate de reprezentanții legali.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul își produce efectele de la data semnării sale de către părți și până la data depunerii proiectului de finanțare.

Termenul de prestare a serviciului ofertat, depunerea cererii de finanțare, este până la finalul sesiunii de depunere a cererii de proiecte aferente priorității de investiții 9/a, anume 31.01.2018.

Furnizorul va asista beneficiarul în cazul clarificărilor cerute după depunerea cererii de finanțare.

5. ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de **11.500 fără TVA**.

Această valoare estimată a contractului nu poate fi depășită de către ofertanți.

6. CRITERII DE ATRIBUIRE A OFERTELOR

Va fi declarat câștigător ofertantul care are oferta de preț cea mai mică, urmând criteriul de atribuire „prețul cel mai scăzut”.

7. PLATA

Plata serviciilor achiziționate se va face prin ordin de plată, după recepționarea acestora de către comisia de recepție numită de ordonatorul principal de credite a autorității contractante, în termen de 30 zile calendaristice de la recepția proiectului.

8. ALTE PRECIZĂRI

Beneficiarul va furniza:

- Toate documentele solicitate de furnizorul de servicii, relevante pentru completarea dosarului de finantare;
- Informații relevante necesare justificării proiectului de finantare.

Prezentul caiet de sarcini împreună cu documentația de atribuire și oferta declarată câștigătoare se constituie ca anexă la contractul de servicii

Documentațiile ce vor fi depuse în cadrul ofertei sunt detaliate în Fișa de date a achiziției, anexă la prezentul Caiet de Sarcini.

Autocumit
Dr. Horia Băduț

