

**INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE**
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro



APROBAT
MANAGER
DR. LUCA T. CONSTANTIN

REFERAT DE NECESITATE

Nr. 4872 din 06.01.2016

Pentru buna desfasurare a activitatii in IBCT, este necesara contactarea unei firme de specialitate pentru servicii de arhivare.

COD CPV – 79995100-6.

Contractul se va incheia pentru perioada 01.08.2016 – 31.12.2016 cu posibilitatea prelungirii prin act aditional pentru o perioada de cel mult 4 luni calendaristice si se realizeaza prin achizitie directa deoarece suma totala a serviciului contractat, conform ordonantei 34/2006, nu depaseste pragul de 30.000 euro.

Pret estimativ: 4000 lei/luna fara TVA.

Sursa de finantare:**SERVICII MEDICALE.**

Director financiar contabil
Ec. Bojin Aurora

[Signature]

Birou Administrativ
Ing. Voichescu ilie

[Signature]

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV 2

DATA 06.01.2016

Ofertele se depun până la 20.07.2016, ora 12⁰⁰ la

**INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA**

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA

Str. P.P.Carp, Nr.13A

Tel.:207355/Fax:207362

Nr. 4903 / 07.07.2016

CAIET DE SARCINI

DENUMIREA TEMEI:

Timisoara. „SERVICII DE ARHIVARE,, la Institutul de Boli Cardiovasculare

COD CPV – 79995100-6 Servicii de arhivare.

- Prezentul caiet de sarcini are ca obiect prestarea serviciilor de arhivare de documente in perioada convenita de ambele parti si in conformitate cu obligatiile asumate in prezentul caiet de sarcini. Activitatile se desfasoara cu respectarea legioi 16/1996 republicata si actualizata.
- Sa detina autorizatie de functionare in baza art.19 din legea arhivelor nationale nr.16/1996 republicata, pentru prelucrare arhivistica si legatorie.

Condiții minime impuse de autoritatea contractanta:

- prezentarea unei propuneri tehnice care sa respecte prevederile in vigoare ale Ministerului Sănătății și Familiei pentru aprobarea Normelor privind serviciile de arhivare.

1. Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- Sa detina autorizatie de functionare in baza art.19 din legea arhivelor nationale nr.16/1996 republicata, pentru prelucrare arhivistica si legatorie.

- Documentele cuprinse in dosare sau bibliorafturi se ordoneaza chronologic sau, in cazuri speciale, dupa alte criterii(alfabetic, etc), cand in constituirea dosarului se foloseste ordinea cronologica, actele cele mai noi trebuie sa fie la sfarsit.

**INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA**

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

- Se vor asigura materiale necesare in conformitate cu procedurile specifice si/sau speciale care vor fi necesare (cleme, ace, agrafe, hartie, instrumente de prindere, decopertoare, perforatoare, alonje de plastic, tusuri speciale, sfoara, instrumente de marcare)
- Pe coperta dosarului se inscriu : denumirea institutiei si a compartimentului in care s-au elaborate documentele, indicativul din nomenclator, datele de inceput si de sfarsit, numarul volumului.
- Pentru fiecare serviciu/compartiment /department in parte, fiecare an va incepe cu volumul 1 de documente arhivate, aplicabil pentru fiecare tip de document ; pentru documente aferente proiectului se va utiliza aceasi regula mentionand pe dosar anul de implementare.
- Prestatorul este obligat sa inapoieze dosarele serviciilor creatoare pe baza procesului verbal de receptie urmand ca acestea sa fie inventariate si predate ulterior.
- Adresa de depunere a ofertelor este Institutul De Boli Cardiovasculare Timisoara, Str. Ghe. Adam, Nr. 13A;
- In urma analizarii ofertelor, beneficiarul va emite contract de prestari servicii catre ofertantul castigator.

Standardele aplicabile operatiunilor, conform normelor sanatatii si securitatii muncii vor fi mentinute de catre Prestator si intregul personal responsabil de indeplinirea contractului, pe parcursul intregului process operational.

INTOCMIT
Administrativ
Ing. Voichescu Ilie

AVIZAT
Ec. Stefan Vasile