

INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. George Ștefan Adam nr. 13.A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro



APROBAT
MANAGER
DR. LUCA T. CONSTANTIN

REFERAT DE NECESITATE

Nr.....1953.....din...28.03.2017

Pentru buna desfasurare a activitatii in IBCT, este necesara contactarea unei firme de specialitate pentru servicii de arhivare.

COD CPV -- 79995100-6.

Mentionez faptul ca incepand cu data de 01.05.2017 nu mai exista contractare pentru acest cod CPV.

Pret estimativ: 5500 lei/luna fara TVA.

Sursa de finantare:SERVICII MEDICALE.

Director financiar contabil
Ec. Bojin Aurora

Birou Administrativ
Ing. Voichescu Ilie

h

Depunerea ofertelor se va face până în data de 19.04.2017 ora 15⁰⁰
la secretariatul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara.

INSTITUTUL DE BOLE CARDIOVASCULARE
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR
PREVENTIV 2

DATA

28.03.2017

1 @

**INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA**

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timișoara, B.O 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA

Str. P.P.Carp, Nr.13A

Tel.:207355/Fax:207362

Nr. 2058 / 31.03.2014

CAIET DE SARCINI

DENUMIREA TEMEI:

„SERVICII DE ARHIVARE,, la Institutul de Boli Cardiovasculare
Timisoara.

COD CPV – 79995100-6 Servicii de arhivare.

- Prezentul caiet de sarcini are ca obiect prestarea serviciilor de arhivare de documente in perioada convenita de ambele parti si in conformitate cu obligatiile asumate in prezentul caiet de sarcini. Activitatile se desfasoara cu respectarea legiilor 16/1996 republicata si actualizata.
- Sa detina autorizatie de functionare in baza art.19 din legea arhivelor nationale nr.16/1996 republicata, pentru prelucrare arhivistica si legatorie.

Condiții minime impuse de autoritatea contractanta:

- prezentarea unei propuneri tehnice care sa respecte prevederile in vigoare ale Ministerului Sănătății și Familiei pentru aprobarea Normelor privind serviciile de arhivare.

1. Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- Sa detina autorizatie de functionare in baza art.19 din legea arhivelor nationale nr.16/1996 republicata, pentru prelucrare arhivistica si legatorie.
- Documentele cuprinse in dosare sau bibliorafuri se ordoneaza **chronologic** sau, in cazuri speciale, dupa alte criterii(alfabetic, etc), cand in constituirea dosarului se foloseste ordinea cronologica, actele cele mai noi trebuie sa fie la sfarsit.



**INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA**

Str. Gheorghe Adam nr. 13.A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

- Se vor asigura materiale necesare in conformitate cu procedurile specifice si/sau speciale care vor fi necesare (cleme, ace, agrafe, hartie, instrumente de prindere, decopertoare, perforatoare, alonje de plastic, tusuri speciale, sfoara, instrumente de marcare)
- Pe coperta dosarului se inscriu : denumirea institutiei si a compartimentului in care s-au elaborate documentele, indicativul din nomenclator, datele de inceput si de sfarsit, numarul volumului.
- Pentru fiecare serviciu/compartiment /department in parte, fiecare an va incepe cu volumul 1 de documente arhivate, aplicabil pentru fiecare tip de document ; pentru documente aferente proiectului se va utiliza aceasi regula mentionand pe dosar anul de implementare.
- Prestatorul este obligat sa inapoieze dosarele serviciilor create pe baza procesului verbal de receptie urmand ca acestea sa fie inventariate si predate ulterior.

- Adresa de depunere a ofertelor este Institutul De Boli Cardiovasculare Timisoara, Str. Ghe. Adam, Nr. 13A;
- In urma analizarii ofertelor, beneficiarul va emite contract de prestari servicii catre ofertantul castigator.

Standardele aplicabile operatiunilor, conform normelor sanatatii si securitatii muncii vor fi mentinute de catre Prestator si intregul personal responsabil de indeplinirea contractului, pe parcursul intregului process operational.

Contractul se va intocmi pentru o perioada de 8 luni (mai-decembrie) 2017, cu posibilitatea de prelungire prin act aditional pentru o perioada de cel mult 4 luni calendaristice.

Administrativ
Ing. Voichescu ilie

